Alexandra Mustermann

Musterstraße 12 · 12345 Musterstadt · alexandra@example.invalid

WeMaC
Drahtzieherstr. 7
91154 Roth

Musterstadt, 18. September 2026

Initiativbewerbung als Mitarbeiterin in der IT

Anwenderbetreuung und digitale Abläufe

Liebes WeMaC-Team,

Wenn eine Anwendung hakt, steht oft auch die Arbeit still. Aus dem Großhandel kenne ich diese Situation aus Anwendersicht. Heute möchte ich auf der technischen Seite helfen: Nach meiner Umschulung im IT-Bereich bewerbe ich mich bei WeMaC für die Anwenderbetreuung und die Unterstützung Ihrer digitalen Abläufe.

Als gelernte Großhandelskauffrau habe ich Kundenanfragen bearbeitet, Aufträge begleitet und Liefertermine abgestimmt. Auch wenn mehrere Anliegen gleichzeitig auf dem Tisch lagen, mussten Informationen stimmen und Zusagen eingehalten werden. Diese Erfahrung hilft mir heute in der IT: Ich höre genau zu, frage nach und erkläre Lösungen verständlich.

In meiner Umschulung habe ich gelernt, IT-Arbeitsplätze einzurichten, bei Softwarefragen zu unterstützen und technische Fehler systematisch einzugrenzen. Diese Kenntnisse möchte ich praktisch einsetzen und weiter ausbauen. In neue Anwendungen arbeite ich mich Schritt für Schritt ein und halte Lösungen so fest, dass andere damit weiterarbeiten können.

An WeMaC spricht mich an, dass Sie digitale Angebote mit konkreter Unterstützung für Menschen und Unternehmen verbinden. Mit 52 Jahren bringe ich langjährige Berufserfahrung und die Bereitschaft mit, weiterzulernen. Ich möchte Sie dabei unterstützen, dass Ihre Anwendungen im Alltag zuverlässig nutzbar sind und auch technisch weniger erfahrene Menschen damit zurechtkommen.

Über ein persönliches Gespräch freue ich mich. Gern erläutere ich Ihnen, wie ich meine kaufmännische Erfahrung und meine IT-Kenntnisse bei WeMaC einbringen kann.

Mit freundlichen Grüßen

Alexandra Mustermann

FIKTIVES MUSTER · Berufliche Details und Absenderdaten sind beispielhaft ergänzt.

Alexandra Mustermann

IT-Anwenderbetreuung und Systemintegration

Musterstraße 12 · 12345 Musterstadt

alexandra@example.invalid · 52 Jahre



KI-Beispielfoto

KURZPROFIL

Großhandelskauffrau mit langjähriger Erfahrung in Kundenbetreuung und Auftragsabwicklung. Nach abgeschlossener IT-Umschulung möchte ich meine technischen Kenntnisse im Anwendersupport einsetzen. Ich arbeite strukturiert, dokumentiere nachvollziehbar und erkläre verständlich.

AKTUELLE QUALIFIKATION

09/2024 bis 08/2026

Umschulung zur Fachinformatikerin

Systemintegration · Bildungshaus Musterstadt
Abschluss: Fachinformatikerin für Systemintegration (IHK)

- Windows-Arbeitsplätze installieren und konfigurieren.
- Benutzerkonten, Berechtigungen und Datensicherung üben.
- Grundlagen zu IP-Adressen, DNS und DHCP anwenden.
- Störungen eingrenzen und Supportfälle dokumentieren.
- Sicherheitsbewusster Umgang mit Daten und Zugängen.

BERUFSERFAHRUNG

09/2008 bis 08/2024

Sachbearbeiterin im Großhandel

Nordhandel GmbH, Musterstadt

- Kundenaufträge vom Eingang bis zur Auslieferung begleiten.
- Liefertermine mit Lager und Lieferanten abstimmen.
- Rückfragen und Reklamationen lösungsorientiert bearbeiten.
- Kunden- und Artikeldaten im Warenwirtschaftssystem pflegen.
- Neue Kolleginnen in Abläufe und Dokumentation einarbeiten.

VERFÜGBARKEIT

Nach Vereinbarung

ARBEITSORT / ARBEITSMODELL

Musterstadt und Umgebung

Alexandra Mustermann

BERUFLICHER WEG · PRAXIS · KENNTNISSE

WEITERE BERUFSERFAHRUNG

09/1994
bis 08/2008

Kauffrau im Großhandel

Handelshaus Muster & Co., Musterstadt

- Angebote erstellen und Bestellungen erfassen.
- Kunden zu Produkten, Verfügbarkeit und Lieferzeiten beraten.
- Wareneingänge und Rechnungsdaten abgleichen.

AUSBILDUNG UND SCHULE

09/1991
bis 08/1994

Ausbildung zur Großhandelskauffrau

Handelshaus Muster & Co., Musterstadt

Abschluss: Kauffrau im Groß- und Außenhandel (IHK).
Schulabschluss: Mittlere Reife, 1991.

PRAXISPROJEKT / PRAKTIKUM

04/2026
bis 06/2026

Windows-Arbeitsplatz dokumentiert einrichten

Übungsprojekt im Rahmen der Umschulung

- Windows und Standardsoftware in einer Übungsumgebung einrichten.
- Benutzer, Drucker und Netzwerkzugang konfigurieren und testen.
- Einrichtungsschritte und typische Fehler dokumentieren.
- Eine kurze Anleitung für Anwenderinnen und Anwender erstellen.

KENNTNISSE UND SPRACHEN

Windows / IT-Support	Grundkenntnisse	**Warenwirtschaft**	Sehr gut
Office-Anwendungen	Sicher	**Kundenkommunikation**	Sehr gut
IT-Netzwerke	Grundkenntnisse	**Dokumentation**	Sicher

Niveaus als Selbsteinschätzung; möglichst mit konkreter Anwendung belegen.

Deutsch: Muttersprache · Englisch: Grundkenntnisse